

2024 年中国农业大学暑期社会实践基本要求

(专项二/四)

为规范本年度暑期社会实践活动流程，保障实践质量，特制定 2024 年中国农业大学暑期社会实践基本要求。各实践小队必须满足此要求，各学院可参照本要求自行设计和丰富所承办的“一院一品”特色项目内实践小队要求，但不得低于此要求。

一、实践时间

不得少于 7 天。

二、实践人数

5-10 人。

三、立项材料

1.暑期社会实践申报书

2.暑期社会实践项目立项信息表

3.小队全体成员手签的安全责任书合并 PDF 版

上述相关材料模版详见文件包。

四、实践过程宣传

本年度校团委将为各实践小队提供校团委官方微信公众平台宣传资源，帮助开展实践宣传与风采展示。各学院依托下属媒体为相应实践小队提供宣传支持。

各实践项目应当在实地实践完成后的一周之内提交本项目总结微信推送与过程性成品短视频，经指导老师审核后投送至校团委宣传部门。过程性宣传数量、质量将作为结项

评审的一项重要指标考量。投稿具体要求如下：

投稿内容：内容为小队实践过程与成果的整体总结和升华，或根据实践内容产出的高质量宣传推广文案或寻访文案，切勿记流水账或空谈，需紧密结合小队实际实践内容进行撰写和设计。推送可参考学习如下范例进行标题与内容设计
http://news.cau.edu.cn/art/2020/8/20/art_10867_695485.html。

投稿方式：各小队自行进行秀米排版，需将排版好的图文内容通过秀米转存至校团委宣传部秀米账号 cauxtwxcb@163.com；如投稿前已通过团队公众号进行原创发布，请提前开白名单，白名单账号为：“CAU 我们的团”。

审核要求：各小队投稿前务必经指导老师审核，主动征求指导教师意见建议。

五、结项材料

（一）调研报告

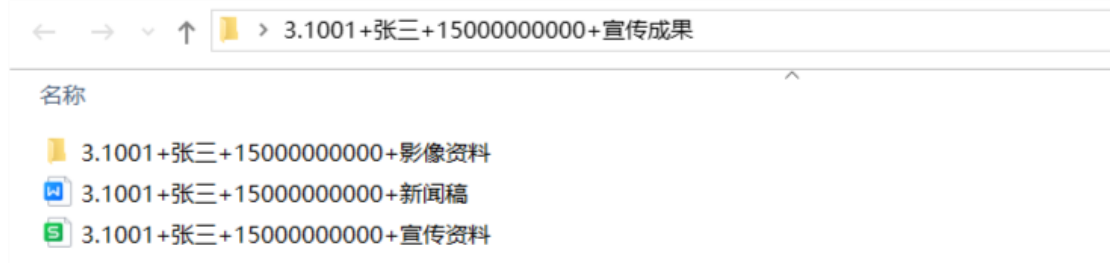
所有立项成功的实践项目均需提交调研报告 1 篇（PDF、word 版本各一份），字数不少于 5000 字。具体要求见文件包内模板。命名为“**1.项目编号+小队负责人姓名+联系方式+调研报告**”

（二）总结报告

所有立项成功的实践项目均需提交社会实践项目总结报告 1 篇（PDF、word 版本各一份），字数不少于 4000 字。具体要求见文件包内模板。命名为“**2.项目编号+小队负责人姓名+联系方式+总结报告**”

（三）宣传成果

以文件夹形式提交，文件夹命名为“**3.项目编号+小队负责人姓名+联系方式+宣传成果**”，文件夹内需包含新闻稿、影像材料和宣传资料，命名格式如下图。



1.宣传资料

将小队所有公开发布的宣传推送和媒体报道链接汇总整理至Excel文件中（模版详见文件包），命名为“**3.项目编号+小队负责人姓名+联系方式+宣传资料**”。

2.新闻稿

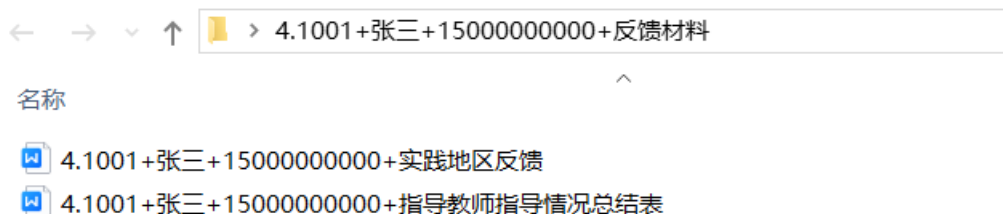
各实践项目需按照模板要求提交1篇实践新闻稿，每篇稿件字数为600至800字左右，须包含精选实践照片两张，其中有一张需含全员的合影照片。具体要求见模板。（word，命名为“**3.项目编号+团队负责人姓名+联系方式+新闻稿**”）

3.影像材料

结项时团队项目需提供不少于8张精选实践照片，以恰当名字命名并提交高清原图。所有项目需提供不少于1段原创精选视频，视频长度为1到5分钟，画质清晰，画面无剧烈抖动，体现正能量，生动展现实践过程。学校将选择优秀视频作为迎接双甲子校庆工作的素材，有关视频的更多要求后续通知。（文件夹，命名为“**3.项目编号+小队负责人姓名+联系方式+影像材料**”）

（四）反馈材料

文件夹，命名为“4.项目编号+小队负责人姓名+联系方式+反馈材料”，文件夹内包含实践地区反馈（选交）和指导教师指导情况汇总表，命名格式如下图。



1.实践地区反馈（选交）

word文件，命名为“4.项目编号+小队负责人姓名+联系方式+实践地区反馈”。具体要求见模板。

2.指导教师指导情况汇总表

所有含指导教师的项目需填写指导教师情况汇总表，认真梳理总结指导过程与问题建议。（word，命名为“4.项目编号+小队负责人姓名+联系方式+指导教师指导情况汇总表”）

（五）结项信息表

需准确填写实际参与社会实践的同学个人信息。不得在立项基础上增加人员，不得将未实地参与实践活动或相关工作的纳入结项信息表，暑期社会实践学分在校期间只能认证一次，不可重复认证。（excel，命名为“5.项目编号+小队负责人姓名+联系方式+结项信息表”）

（六）主题征文

每名参与社会实践的同学均需撰写一篇主题征文。具体要求见模板。（word，命名为“6.项目编号+作者姓名+联系方式+主题征文”）

（七）其他材料（选交）

如有其他结项材料，请参照上述命名方式恰当命名，一并提交。